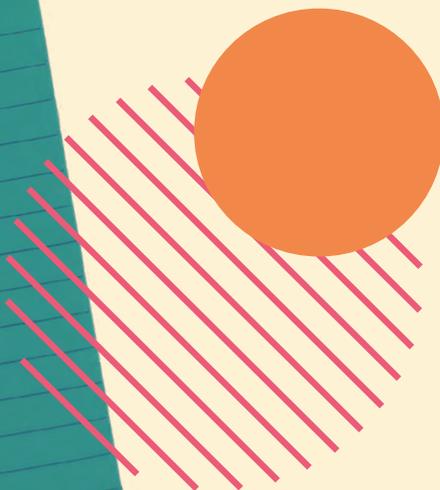
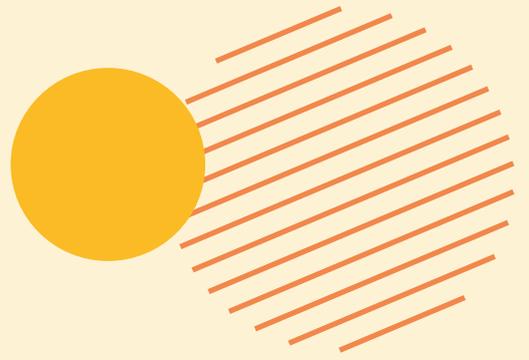


CRÉER SON PROJET





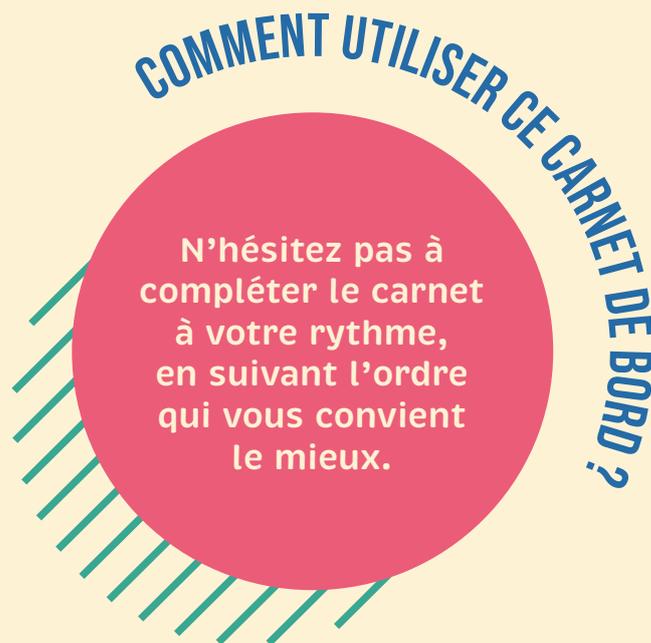
Créer un projet, une association de fait ou une ASBL est une aventure passionnante et enrichissante, mais elle nécessite une réflexion approfondie et une organisation structurée pour maximiser vos chances de réussite. Ce carnet de bord est conçu pour vous accompagner à chaque étape de la réflexion de votre projet.

Pourquoi avoir créé ce carnet de bord ?

La Maison de la Participation et des Associations a souhaité créer un outil pratique qui vous permette de structurer vos idées, d'affiner vos objectifs et de planifier efficacement votre projet.

À travers quelques questions clés, vous explorerez les aspects essentiels pour construire un projet cohérent et réalisable.

Prenez votre stylo et laissez-vous guider !

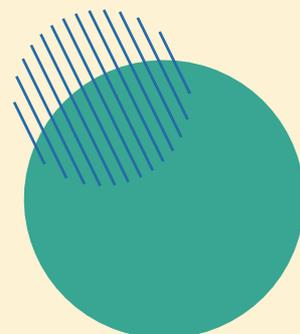


POURQUOI JE VEUX CRÉER UNE ASSOCIATION OU UN PROJET ?

Pour concevoir un projet cohérent et pertinent dans le contexte dans lequel il s'inscrit, il est essentiel d'ancrer son origine, les objectifs visés, ainsi que les actions concrètes à mettre en œuvre pour les atteindre.

POURQUOI?

D'où me vient l'idée de ce projet, quelle est son origine et son histoire ?



Est-ce qu'il y a un manque, une opportunité, un constat qui rend mon projet pertinent ou qui répond à un besoin dans le contexte dans lequel il s'inscrit ?

POURQUOI?

QUEL EST LE PROJET QUE JE VEUX CRÉER ?



Lors de la création d'une ASBL, les valeurs, les objectifs et les activités doivent figurer dans les statuts à déposer au greffe.

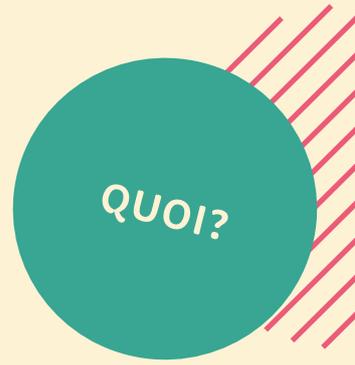
Les objectifs et les valeurs seront notés comme but social, les activités comme objet social.

QUOI?

Quelles sont les valeurs que je souhaite transmettre ?

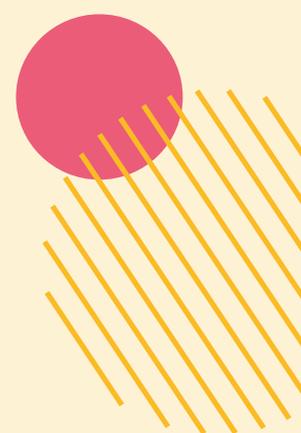
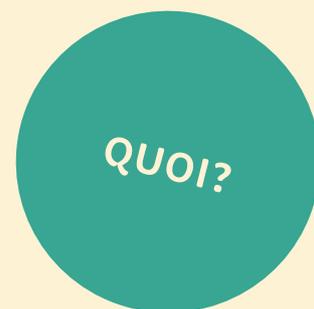


Quels sont les objectifs que je souhaite atteindre ?

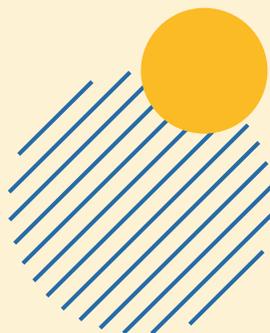


Listez les activités de votre projet qui vous permettront d'atteindre les objectifs visés ?

Pensez à envisager ces activités sur le court, moyen et long terme, qu'elles soient ponctuelles ou récurrentes.



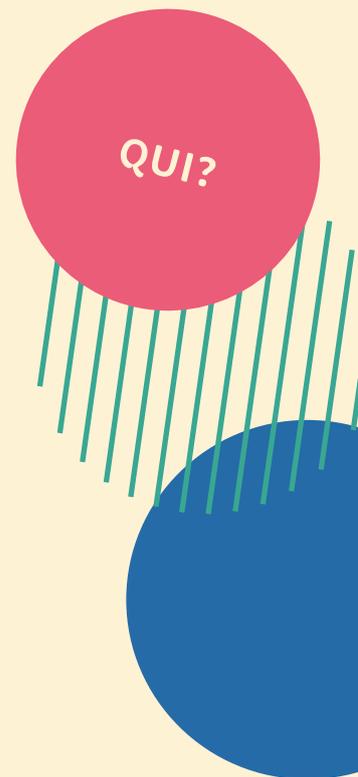
QUI VA M'ENTOURER ET BÉNÉFICIER DE MON PROJET ?



Quel est mon public cible ?

Qui va m'accompagner dans la réalisation de ce projet
(membres de l'AG, membres du CA, partenaires,
prestataires, bénévoles) ?

Quel rôle chacun·e aura-t-il·elle ?



OÙ JE VAIS RÉALISER MON PROJET ?

Où se dérouleront mes activités ?

Ai-je besoin d'un local, d'un terrain ?

Le siège social d'une ASBL est mentionné dans ses statuts et définira son pôle administratif (l'adresse où arrive son courrier).

Il aura une incidence dans la recherche de subsides également.

Le siège d'activité est le·s endroit·s où les activités de l'ASBL se déroulent.

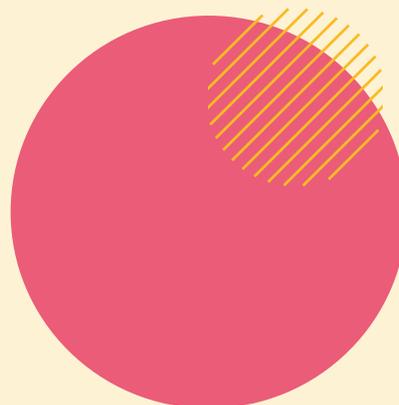
OÙ?



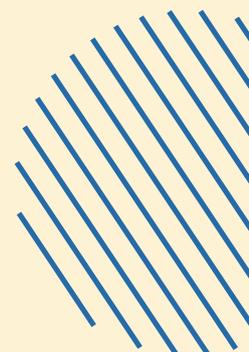
Quel sera mon siège social ?



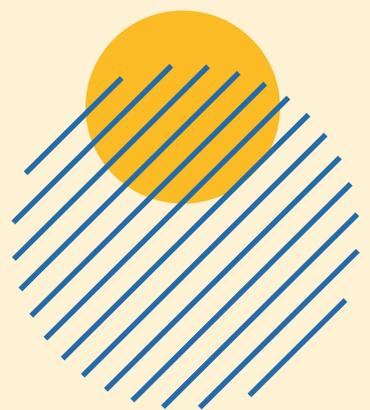
CONCRÈTEMENT, COMMENT JE VAIS RÉALISER MON PROJET ?

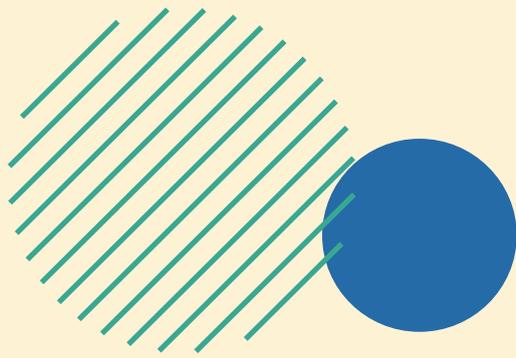


Est-ce que j'ai besoin d'un diplôme, d'un agrément,
d'une autorisation, de matériel ?

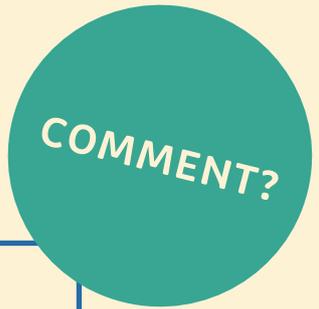


Quand est-ce que je souhaite démarrer mon projet
(commencer les activités) ?





Quel est mon plan d'action ?



TÂCHE	PRIORITÉ	PERSONNE

QUEL EST LE BUDGET DE MON PROJET ?

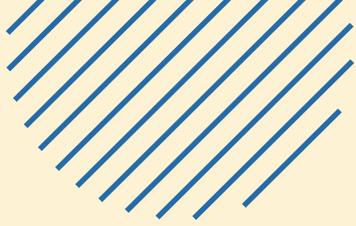
N'hésitez pas à contacter la MPA pour recevoir un canevas de budget à compléter.

COMBIEN?

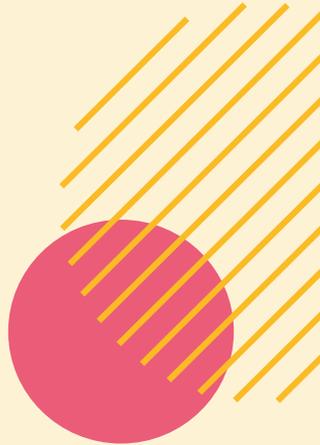
Quels sont les postes de dépense financière ?

Quels sont les postes de rentrée financière ?

COMBIEN?



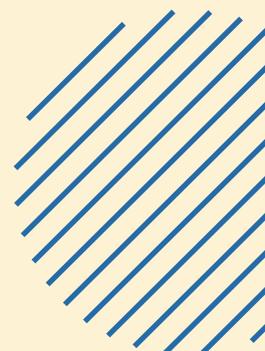
Est-ce que j'ai besoin d'un financement (pour financer un emploi, des activités ou bien l'achat de matériel) ?



EST-CE QUE JE RENCONTRE DES OBSTACLES ACTUELLEMENT ?



Qu'ils soient financiers, logistiques ou organisationnels, il est essentiel d'identifier clairement les obstacles qui pourraient vous ralentir.



LES SERVICES DE LA MAISON DE LA PARTICIPATION ET DES ASSOCIATIONS

LA COTISATION DE MEMBRE EST DE 40€ / AN.
ELLE VOUS EST OFFERTE LA 1ÈRE ANNÉE ET VOUS PERMET D'ACCÉDER
À L'ENSEMBLE DE NOS SERVICES CI-DESSOUS. *

JURIDIQUE

- Conseils afin de se conformer à la législation
- Gestion des aspects juridiques relatifs à l'associatif au sens large :
 - ▶ *Législation des ASBL*
 - ▶ *Droit au travail*
 - ▶ *Bénévolat*
 - ▶ *Droits d'auteur*
- Rédaction :
 - ▶ *Statuts*
 - ▶ *Conventions*
 - ▶ *Contrats spécifiques*
- Formations **gratuites**

COMPTABILITÉ

- Élaboration d'un budget
- Apprentissage des obligations comptables et fiscales
- Gestion d'un mandat de trésorier/ère
- Gestion des documents réglementaires de l'état comptable de l'ASBL
- Conseils en matière fiscale et en gestion financière
- Élaboration d'un plan financier
- Gestion financière de la dissolution d'une ASBL
- Formations **gratuites**

PROJET

- Analyse du projet
- Aide à sa concrétisation et/ou restructuration
- Planification et/ou structuration des actions à réaliser
- Aide à l'écriture d'un dossier de présentation
- Recherche de financements (identification des ressources potentielles et accompagnement pour répondre à des appels à projets, demandes de reconnaissance,...)

20 € / DOSSIER
50 € / RÉDACTION CONTRAT, CONVENTION

Mélodie Bievez - melodie@mpacharleroi.be

20 € / DOSSIER
50 € / RÉDACTION CONTRAT, CONVENTION

Arthur Pino - arthur@mpacharleroi.be

20 € / DOSSIER

Justine Parlagreco - justine@mpacharleroi.be
Julie Claes - julie@mpacharleroi.be

GRAPHISME

- Conception et/ou réalisation graphique (logos, flyers, affiches, roll-ups, dépliants, etc.)
- Gestion de l'illustration graphique d'un projet
- Conseils sur les différentes méthodes d'impression et de diffusion

WEB

- Création et conceptualisation de sites web
- Conception des visuels propres au site internet
- Accompagnement dans la gestion après réalisation
- Conseils en terme de référencement web

COMMUNICATION

- Conseils relatifs à la stratégie de communication à mettre en place (communication avec la presse, gestion de la fréquence de diffusion des messages, choix de l'outil de communication le plus approprié à la mobilisation souhaitée, ...)
- Conseils relatifs à la gestion des réseaux sociaux

20 € / ADAPTATION
50 € / RÉALISATION

Catherine Dujou - catherine@mpacharleroi.be
Guillaume Monchaux - guillaume@mpacharleroi.be

100€ POUR LA CRÉATION DU SITE +
2 X 1H D' ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL
POUR LA PRISE EN MAIN DU SITE

Sarah Di Giorgio - sarah@mpacharleroi.be

CONSEILS GRATUITS

Laurie Henriët - laurie@mpacharleroi.be