

## Recrutement d'un.e chargé.e de projet

Fonction : Chargé.e de projet

Secteur d'activité : ASBL, secteur socioculturel

Lieu de travail : Maison de la Participation et des Associations (MPA) ASBL  
Route de Mons 80  
6030 Marchienne-au-Pont  
<http://www.mpacharleroi.be>

Fonction : La MPA a pour but d'accompagner les projets collectifs non-marchands (projets portés par un collectif de citoyens, associations de fait, asbl, comités de quartier, conseils de participation, ...), de promouvoir le réseau associatif du pays de Charleroi et de favoriser le développement de partenariats.

Elle se propose d'atteindre ses buts en réalisant les activités principales suivantes :

- ✓ Mise en place de services gestion de projets, juridique, financier, communication et logistique (location de salles et matériel).
- ✓ Gestion des dispositifs de participation citoyenne mis en place par la Ville de Charleroi.
- ✓ Mise en réseau des différentes parties prenantes (ville, associations, collectifs citoyens, etc.)
- ✓ Être l'interface entre les dispositifs de participation citoyenne et les associations et la Ville de Charleroi.

La/Le chargé.e de projet doit être en capacité de gérer, d'encadrer, d'animer différents groupes de citoyens en collaboration avec d'autres chargés de projet et sous la responsabilité de la direction.

Le travail consiste à :

- ✓ Définir les objectifs globaux du projet en fonction de son contexte (Public, Milieu, Evènement, budget imparti) et en restant cohérent avec les missions et objectifs de la MPA
- ✓ Si nécessaire, concevoir le projet en relation avec les autres services de l'ASBL.
- ✓ Définir un cadre de fonctionnement (période, horaire, durée, lieu,...).
- ✓ Rassembler les partenaires nécessaires au projet. Animer des réunions de préparation et en assurer le suivi.
- ✓ Développer le contenu du projet sur base des procédures développées en interne : choisir une méthode, une pédagogie ; développer l'approche théorique ; concevoir les outils et le matériel nécessaire ; développer les activités à mener.
- ✓ Assurer un travail de recherche, de documentation et de formation afin d'alimenter le contenu du projet développé.
- ✓ Assurer le suivi administratif du projet (réservations, inscriptions,...).
- ✓ Animer le groupe sur base des méthodes et outils développés.
- ✓ Gérer le groupe et les relations entre ses membres du groupe
- ✓ Partager les expériences et les connaissances avec le reste de l'équipe
- ✓ S'informer, se former

**La mission de chargé.e de projet entraîne des prestations en soirée et le week-end ainsi que des déplacements fréquents.**

### **Profil**

Baccalauréat en lien avec la fonction et/ou expérience probante en rapport avec le poste (animation de groupes, accompagnement de projets, etc.)

Posséder des connaissances en gestion de projet et en animation de groupe

Posséder des connaissances du secteur associatif carolo

Capacité rédactionnelle

Etre disponible immédiatement

Faire preuve de flexibilité et de rigueur

Sens relationnel et pédagogique développé

Aimer le travail en équipe

Permis de conduire indispensable

Expérience professionnelle souhaitée

**Être dans les conditions APE**

### **Contrat**

Temps plein, 38h/semaine, contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2024

Salaire suivant grille barémique commission paritaire 329.02

Chèques repas

### **Procédure et calendrier**

Votre candidature, accompagnée d'un C.V. détaillé doit parvenir **au plus tard pour le 08 mars 2023** à Caroline Davini, Directrice de la Maison de la Participation et des Associations, par mail à l'adresse [caroline@mpacharleroi.be](mailto:caroline@mpacharleroi.be).

Pour les candidat.e.s retenu.e.s, une épreuve écrite est à présenter **le lundi 13 mars 2023** dans les locaux de la mpa de 9h à 12h. Les candidat.e.s seront informé.e.s par mail.

Un entretien oral départagera les 5 premiers ou premières de l'épreuve écrite **le mercredi 15 mars entre 13h30 et 16h00**. Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par mail.

**AUCUNE DEMANDE DE CHANGEMENT DE DATE NE SERA ACCEPTÉE.**